|  |
| --- |
| TOMARZA ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ DEVLET PARASIZ YATILI **PANSİYON YÖNERGESİ** |
| Bu yönerge ,   25/11/2016 tarihli ve 29899 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “**Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği**” çerçevesince hazırlanmıştır.  **PANSİYON GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİNİN UYGULANMASI:**  - Öğrenciler sabah saat 07.15’de nöbetçi belletici öğretmenler tarafından uyandırılır.  - 07:45- 08:15 saatleri arasında öğrencilerin kahvaltıları, nöbetçi- belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılarak okullara gönderilmeleri sağlanır.  - Öğle yemeğinin 12:30 – 13:15 saatleri arasında nöbetçi- belletici öğretmen nezaretinde yedirilmesi sağlanır.  - Saat 09:00’da nöbetçi belletici öğretmenlerin karşılıklı nöbet devir-teslimi gerçekleşir.  - 20:30-21:50 saatleri arasında tüm öğrencilerin etüt salonunda belletici öğretmen tarafından yoklama ve kontrollerinin yapılması, yurda dönmeyen öğrencilerin belirlenmesi ve nedenleri araştırılır.  - 20:30 – 21:50 saatleri arasında etütler nöbetçi belletici öğretmenler nezaretinde yaptırılır.  - Saat 22.30’da nöbetçi belletmen öğretmenler yatakhanelerde tüm öğrencilerin yatmalarını sağlarlar.  - Gerekli son güvenlik önlemlerinin (elektrik,ısı,dış kapılar vb.)alınıp, alınmadığı kontrol edilerek istirahat çekilir.  - Her gün akşam yemeği 18:00 – 18:30 arası nöbetçi- belletici öğretmenler kontrolü altında yenilir. 18:30 – 19:00 saatleri arasında yemek sonu temizliği yapılır, hafta sonu 18:30 – 22:30 arası banyo, temizlik işleri yaptırıldıktan sonra TV seyredilebilir veya serbest çalışılır.  - Cumartesi ve Pazar günleri gündüz öğrencilere ihtiyaçlarını karşılamak, spor vb. faaliyetlerde bulunmak için sabah 08:30’deki kahvaltıdan sonra 09:00 – 12.00 saatleri ve 13:00 – 17:00 saatleri arasında izin verilir.  - Öğrencilerin katılmaları uygun görülen sosyal faaliyetler için müdür ve müdür yardımcısından izin alınır.  - Vakit namazları öncesinde duyuru yapılması ya da ezan okunması, abdestlerin alınması ve namazların cemaatle öğrenci ve nöbetçi-belletici öğretmenlerle kılınması esastır.  **ÖĞRENCİLER İLE İLGİLİ İŞLEMLER**  **Öğrencilerin Yapmakla Yükümlü Olduğu Görevler**  1) Pansiyonun kat ve odalarında öğrenciler terliklerle gezecek, ayakkabı ile içeriye girmeyecektir.  2) Yatılı öğrenciler devletin koruması ve bakımı altında olduğunun bilincinde olup, kullanacağı devlet eşyasını öz malı olarak benimseyip, onu daha uzun ömürlü kullanma gayreti içinde olmalıdır.  3) Ranza, dolap, yatak, yastık, çarşaf, battaniye gibi eşyalarını temiz ve tertipli olarak kullanarak dolabını ve yatağını örnek yatak ve dolap gibi hazırlamak, vakit çizelgesine uymak zorundadır.  4) Sabah nöbetçi- belletici öğretmenler uyandırdığı zaman herkes yatağından kalkıp en kısa zamanda yatağını, dolabını talimata göre düzenlemeli. Aşırı rahatsızlığında kalkamayan öğrencileri nöbetçi öğrenciler nöbetçi öğretmeni anında haberdar etmelidir.  5) Elini yüzünü temizleyip, okul giysilerini giymeli (lavaboları kullanırken su israfına izin vermemeli, lavaboları temiz bırakmalıdır. Tuvalet ve banyoları usulüne göre kullanmalıdır.) temizliğe çok dikkat etmelidir.  6) Kahvaltıya zamanında inmeli, yemekhane dışına yiyecek çıkarmamaya özen göstermelidir.  7) Dersi olan tüm öğrenciler zamanında dersine girmelidir. Zorunlu bir nedenle derslerine öğretmen gelmeyen öğrenciler sınıflarında ders çalışmalı. Nöbetçi öğretmen ve idareciden habersiz sınıflarını terk etmemelidir.  8) Belirtilen zamanda yatmalı gün boyunca okulda bulunmalı dışarı çıkanken mutlaka nöbetçi öğretmenden izin almalıdır.  9) Raporlu olan öğrenciler raporlu olduğu günlerde izin alıp evlerine gidebilecekleri gibi, pansiyondaki odalarında dinlenebilirler. İzinsiz okulu ve pansiyonu terk edemezler.  10) Öğrenciye yakışır şekilde konuşmalı ve davranmalıdır.  11) Okul idaresinin ve belletici öğretmenin vereceği diğer görevleri yapmalıdır.  **Öğrencilerin Uyacağı Kurallar**  1) Arkadaşlarını rahatsız edecek şekilde gürültü yapmamak.  2) Pansiyona ait eşya ve mefruşatın yerini değiştirmemek.  3) Pansiyon içinde ve dışında laubali hareketlerde bulunmamak.  4) Pansiyon içinde özellikle kabuklu kuru yiyecekler yememek.  5) Yatakhaneler dışında pijama ve yatak kıyafetiyle dolaşmamak.  6) Temizliğe dikkat etmek ve her gün yatağını düzeltmek.  7) Yemekhane dışında yiyecek maddesi bulundurmamak ve yememek.  8) Günlük zaman çizelgesinde öngörülen hususlara uymak.  9) Duvarlara çivi çakmamak ve kesinlikle resim, afiş vb. asmamak. 10) Yalan söylememek, hırsızlık yapmamak.  11) Pansiyondan ayrılırken bavul ve çantalarını yetkililere kontrol ettirmek.  12) Başkasının eşyasını izinsiz kullanmamak.  13) Dolaplarını,dolap yerleşim planı ve kullanma talimatına uygun kullanmak.  14) Pansiyon idaresinden izin almadan yurttan ayrılmamak.  15) Pansiyon yetkililerinden izinsiz ziyaretçi kabul etmemek.  16) Pansiyonun mevcut birimlerinde bulunan aydınlatma ve elektrikli araç ve gereçleri (ütü, çamaşır makinesi, televizyon, zil vs.) lüzumsuz yere kullanmamak.  **İzin İşlemleri**  1) Cumartesi, Pazar izine çıkacak yatılı öğrenciler, evci izin taleplerini Perşembe akşamına kadar bizzat pansiyon müdür yardımcısına bildirecekler (Evci İzin defterini imzalayacaklardır.) Faks ile gelen izin dilekçeleri ancak velinin telefon ile teyit etmesi halinde geçerlidir.  2) Yatılı öğrenciler hafta içi zorunlu hallerde ve hafta sonunda kısa süreli pansiyon dışına çıkmak istediklerinde nöbetçi belletmen öğretmenden mutlaka izin almak zorundadırlar.  3) İzinsiz Okulu terk eden yatılı öğrencilere Ödül ve Disiplin Yönetmeliği kapsamında yaptırım uygulanır.  4) Evci öğrenciler Cuma günü ders bitiminden itibaren Pazar akşamı ya da Pazartesi sabahına kadar izinlidirler. Veli kayıt esnasında evci öğrencinin dönüş gününü bir dilekçe ile pansiyon yönetimine bildirir. 5) Evci çıkan, ya da rapor alıp okulu ve pansiyonu izinli terk eden öğrencilerin durumları mesaj yolu ile velilerine bildirilir.  **Yatakhanede Uyulacak Esaslar**  1) Yatakhanede vakit çizelgesine eksiksiz uyulacaktır. 2) Yatakhanenin sükûneti korunacak; ses, söz, tavır ve davranışlarla bu sükûnet bozulmayacaktır.  3) Yatakhanenin bütün bölümlerinin temiz tutulmasına ve havalandırılmasına özen gösterilecektir.  4) Sabahleyin koğuştan ayrılmadan önce her öğrenci kendi yatağını düzeltecektir.  5) Yatakhanede yastık altında, ranza üzerinde vb. yerlerde hiçbir eşya veya vs. bulundurmayacak; yatakhaneye çamaşır asılmayacaktır.  6) Günlük elbise, pardösü, ayakkabı, vb. Eşya dolapta bulundurulacak; koğuşta pijama ve terlikle gidilecektir. 7) Her türlü temizlik malzemesi (sabun, diş fırçası, diş macunu, krem, kolonya, havlu vb.) öğrenci dolabında bulundurulacaktır.  8) Her türlü öğrenci eşyası, dolapta düzenli bir şekilde bulundurulacaktır.  9) Öğrenci okul yönetimince kendisine gösterilen ranzada yatacak, verilen dolabı kullanacaktır. Kendiliğinden ranzayı, dolabı ya da eşyaların yerlerini değiştirmeyecektir. Dolap üzerine gereksiz maddeler ve eşya konulmayacaktır.  10) Yatakhanelere yiyecek ve içecek maddeleri zorunluluk olmadıkça çıkarılmayacak.  11) Bu yönergenin uygulanmasında kat başkanı sorumludur.  **Yemekhane Uyulması Gereken Kurallar**  1) Yemek saatlerinde yemek masalarını düzenli kullanınız.  2) Birbirinize karşı saygılı olunuz.  3) Yemek alma sırasına uyunuz.  4) Yemek yediğiniz masayı temiz bırakınız.  5) Yemekten sonra sandalyenizi düzgün bırakınız.  6) Yemeklerinizi yedikten sonra yemek tabaklarınızı gösterilen yere bırakınız.  7) Yüksek sesle konuşmayınız.  8) Yemeğinizi bitirdikten sonra yemekhaneyi terk ediniz  **ETÜT SAATLERİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**  - Etüt salonunda başarısız dersi olan öğrenciler daha titiz bir şekilde gözlenmeli ve derslerinde yardımcıolunmalıdır. Etütlerde nöbetçi-belletici öğretmenler mutlaka öğrencilere nezaret etmelidir.  - Etütlerde öğrencilerin gürültüsüz ve verimli bir çalışma yapmasını sağlamak için öğrencilerle ayrı ayrı ilgilenip, hangi derslere çalışıldığı gözlenir. - Akşam etütleri için de aynı yöntemler takip edilir.  - Üniversite sınavlarına hazırlanmak veya ödev yapmak için etütlerinden sonra izin alan öğrencilere saat 24.00’a kadar izin verilir. Ancak çalışmaları nöbetçi belletici öğretmenler tarafından gözlenir. PANSİYON ÖĞRENCİ BAŞKANLARI: **Pansiyon Öğrenci Başkanları;**  Pansiyon öğrenci başkanı bütün öğrencilerin temsilcisidir.  Eğitim ve öğretim yılı başında gizli oyla bütün öğrenciler tarafından seçilir. . Nöbetçi belletici öğretmenin en yakın yardımcısıdır. . Diğer başkanların görevlerini gereği gibi yapmalarında yol gösterir, öncelik eder. . Etüt, yemekhane yoklamasında ve banyo işlerinde nöbetçi belletici öğretmene yardımcı olur. . Öğrencilerin pansiyon iç yönergesine göre hareket etmelerini sağlar.  Pansiyon demirbaş eşyasının korunması ve amacı doğrultusunda kullanılması için . öğrencileri uyarır ve örnek olur. . Yatakhanelerin düzenli bulundurulması ve kullanılması için yatakhane başkanlarını . denetler. . Öğrencilerin isteklerini belletici nöbetçi öğretmen ve pansiyon müdür yardımcısınailetir. Yatakhane Başkanları; Yatakhanedeki öğrenciler tarafından seçilir. Pansiyon öğrenci başkanının yardımcısıdır. Yatakhanelerin temiz ve düzenli bulundurulması için öğrencileri uyarır. Yatakhanedeki öğrencilerin sessiz olmalarını sağlar ve başka yatakhanelerden öğrencilerin girmelerini önler. Öğrencilerin ayak ve çorap temizliklerini kontrol eder ve bu temizliğin yapılmasını sağlar. Yatakhane içerisinde gelişigüzel asılmış ve konmuş ( havlu, çanta, çorap, kitap, iç çamaşırı, vb.) eşyaların ilgili yerlere konmasını sağlar. Etüt Başkanları; Etüt sınıfındaki öğrenciler tarafından seçilir.Pansiyon başkanının yardımcısıdır.Etütlerde yoklamaların eksiksiz olarak alınmasını sağlar. Sınıfta genel ahlak kurallarına aykırı davranan öğrencileri nöbetçi belletici öğretmene bildirir. Etüt sınıfına başka sınıflardan öğrencilerin girmesini engeller. NÖBET İŞLERİNİN DÜZENLENMESİ; **Yurt nöbeti iki grupta yapılır;**   1. Nöbetçi belletici öğretmen nöbeti, 2. Nöbetçi öğrenci nöbeti (Yemekhane nöbetçi öğrencisi)  Nöbetçi Belletici Öğretmen Nöbeti; Nöbetçi belletici öğretmenlerin nöbet saati 09:00’da başlar, ertesi gün saat 09:00’da biter.  Nöbet bir önceki nöbetçi belletici öğretmenden pansiyonun tümü kontrol edilerek teslim alınır ve durum nöbet defterine yazılır.  Nöbetçi belletici öğretmen, pansiyon yönetmeliğinde belirtilen görevlerini yerine getirir.  Nöbetçi belletici öğretmen, sabah etüdünden sonra pansiyon nöbetçisi öğrencilere gerekli uyarıları yaparak görev yerlerine gitmelerini sağlar.  Günlük zaman çizelgesini uygular.  Cuma günleri tüm öğrencilerin saat 19.00’dan itibaren banyo yapmalarını sağlar.  Pansiyonda görevli nöbetçi öğretmenler ışıkların ve suyun gereksiz açık kalmamasına dikkat eder, pansiyonun dış ve iç kapılarını uyumadan önce kilitler, öğrencilerin yaşayacağı sağlık sorunlarını yakında takip eder velilerin bilgilendirilmesini sağlar ve gerekirse öğrencilerin sağlık kuruluşuna götürülüp pansiyona getirmesine nezaret eder. Yemekhane Nöbetçi Öğrenci; Yemekhane nöbetçi öğrenci listesi pansiyon Müdür yardımcısı tarafından yapılır.  Yemekhanenin temizliğinde mutfak personeline yardımcı olur(Sadece masaların silinmesi)  Mutfağa işi olmayan kimselerin girişini önler.  Bedeni güç gerektiren işleri asla yapmaz, mutfağa ve ambara asla girmez,  Nöbet mahallini pansiyon öğrenci başkanına haber vermeden terk edemez.  **TEMİZLİK İŞLERİN YAPTIRILMASI**  Yemekhanenin ve masaların temizliği yemekhane nöbetçi öğrencisi ve mutfak personeli tarafından yapılır.  Pansiyon temizliği kat temizlik görevlilerince yapılır.  Yemek hanenin temizliği, pansiyonun temizliği okul idaresince kontrol edilir.  Bir aksaklık varsa görevlilere gerekli uyarılar yapılır.  **Genel Temizlikte Yapılacak İşler**  1) Yerler yıkanıp temizlenecek  2) Yatakhane süpürülüp, yataklar düzeltilecek  3) Ütü odası süpürülüp, yıkanacak ve düzeltilecek 4) Revir odası sorumluları tarafından süpürülüp, yıkanacak, düzenlenecek.  5) Öğretmenler odası elektrikli süpürge ile süpürülecek.  6) Öğretmenler tuvaleti yıkanıp, lavabolar temizleyiciler ile temizlenecek, aynalar silinecek.  7) Fayanslar temizlenip, tuvaletler temizlenecek.  **Yatakhanelerin Temizliği**  1) Herkes dolabını “Dolap Yerleştirme Planı”na göre düzenleyecek  2) Yerler elektrik süpürge ile süpürülecek. Gerektiğinde paspas edilecek.  3) Dolapların üstleri silinecek, çekilip altları temizlenecek  4) Pencere önleri ve kalorifer petekleri temizlenecek  5) Dolap üzerindeki yazılar silinecek.  **Tuvaletlerin Temizliği**  1) Her tarafı en ince ayrıntısına kadar yıkanacak.  2) Duvarlar ve kapıların ön ve arka tarafları bol deterjanlı su ile iyice yıkanacak  3) Lavabolar çamaşır suyu ile iyice yıkanıp temizlenecek  4) Aynalar iyice yıkanıp temizlenecek  **Yemekhanenin Temizliği**  1) En ince ayrıntısına kadar iyice yıkanacak  2) Pencerelerin içi, dışı, duvarlar, fayanslar bol deterjanlı su ile yıkanıp silinecek.  3) Servis alanı yıkanıp silinecek  **Banyoların Temizliği**  1) Girişi, duvarları, kapısı, fayansları bol deterjanlı su ile iyice yıkanıp temizlenecek  2) Öğrencilerden kalan eşyalar sahiplerine verilecek, sahibi çıkmayın eşyalar çöpe atılacak.  **Öğrenci Giysileri Ve Nevresimlerin Temizlenmesi**  1) Öğrenciler giysilerini çamaşır yıkama makinelerinde kendileri yıkayacaklardır.  2) Nevresimler 15 günde bir kat görevlilerince yıkanıp öğrencilere teslim edilecek.  **PERSONEL İLE İLGİLİ İŞLEMLER**  **Aşçının Görev ve Sorumlulukları**  1) Günlük tüketim maddelerini yemek tabelasına göre bütün besin maddelerini mevcut listeye göre en iyi şekilde pişirip hazırlamak, kalitesini ve görüntüsünü bozmadan dağıtmak.  2) Teslim aldığınız besin maddelerini bozulmayacak şekilde saklamak, eksiksiz olarak hazırlayıp yerine taşınmasını ve ziyan edilmemesini sağlamak.  3) Mutfakta kullanılan bütün kapların ve gereçlerin daima temiz ve sağlıklı bulundurmak.  4) Mutfağın genel temizlik, düzen ve çalışma disiplinini sağlamak.  5) Mutfak önünün, tüp odasının temizliğini sağlamak,  6) Yemek servisi esnasında önlük, galoş, eldiven ve bone kullanmak,  7) Yemeklerin numunelerini 24 saat süreyle buzdolabında muhafaza etmek,  8) Ambarın temizliğini ve düzenini sağlamak,  9) Ambar talimatlarına göre hareket etmek,  10) Günlük tüketilen yiyeceklerin teslim alınmasında çürümüş, kullanma tarihi geçmiş, bozulmuş ürünleri almamak,  11) Okul idaresinin vereceği diğer görevleri yapmak.  **Mutfak ve Yemekhanenin Düzeni**  1) Tabldotta bulunan yemeklerin malzemeleri bir gün öncesinden pansiyon yönetmeliğinde belirtilen ilgililer tarafından tartılarak çıkartılır.  2) Çıkarılan erzaklar aşçı ve aşçı yardımcıları tarafından yıkanıp, temizlenir ve ıslatılacak olan bakliyatlar suya konulur.  3) Sabah kahvaltılısı aşçı tarafından saat 06.30’da hazırlanır.  4) Aşçı yardımcıları da gerekli hazırlıkları saat 06.45’e kadar yaparlar. (Ekmek doğranması ve servisin hazırlaması gibi.)  5) 07:45’de kahvaltı saati başlar, bütün öğrencilerin kahvaltı yapmaları sağlanır. Kahvaltı açık büfe usulünde verilir.  6) Yemekhane masalarının, çatal, kaşık ve servis tabaklarının yıkanması ve yemekhanenin iç temizliği aşçı yardımcısı tarafından yapılır.  7) Aşçı,kahvaltıdan sonra öğle ve akşam yemeklerinin pişirilmesi için hazırlıklarını yapar ve . pişirir.  8) Yemek öğrencilere yedirilmeden önce son kontrol yapılarak numunesi sefer tasına, belletici öğretmen ve aşçı tarafından konularak yönetmeliğe uygun bekletilmesi sağlanır.  9) Yemek salonunda sağlıklı bir ortamda yemek yermek, mikropsuz bir ortam bırakmak ortak görevimizdir. Bunu sağlamak için aşağıda belirtilen hususlarda duyarlı olmamız gerekmektedir.  10) Soğuk algınlığına yakalanmış isek yiyeceklerin yanında aksırmak, öksürmek tehlikeli ve yasaktır.  11) Yiyecek servisi yaparken el yüz ve saç temizliğine, elbisenin temiz olmasına dikkat ediniz.  12) Başkasına ikram ederken çatalları saplarından bardakları alt kısımlarından tabakları kenarlarından tutunuz.  13) Yemek yerken çatal, kaşık ve bıçak kullanınız. Elle yemek yemeyiniz.  14) Tırnaklarınızı kısa ve temiz tutunuz.  15) Yemeğe başlamadan önce ve yemekten sonra ellerinizi mutlaka sabun ile yıkayınız. 16) Yemek almak için sıraya giriniz, önce öğretmenleriniz sonra kız arkadaşlarınız daha sonra sıraya göre self servis yemek alımı yapınız.  17) Yemek bitiminde self servis tepsisindeki artıkları çöpe, kaşık, çatal ve bıçağı yerlerine koyunuz.  18) Nöbetçi öğretmen ve belleticilerin uyarılarını dikkate alınız.  **DİĞER HÜKÜMLER**  “**Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği**” ve “İç Yönerge” hükümlerine aykırı davranan ve disiplini bozan öğrenciler Hakkında “Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği” hükümleri uygulanır. Bu yönerge her öğretim yılı ve ihtiyaçlara göre yeniden düzenlenir. Bu yönergede yazılı olarak bulunmayan bir durumla karşılaşıldığında tereddüt edilen bir husus olursa bir üst makamdan bilgi alınabilir. YÖNERGENİN UYGULANMASI Bu yönerge 2023-2024 ve sonrası eğitim-öğretim yılı için uygulanır. Pansiyon görevlilerine, “**Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği**” görevleri ve “İç Yönerge” yazılı olarak tebliğ edilir ve öğrencilerin devamlı okuyabileceği bir yere asılır. |