**TOMARZA ANADOLU İMAM-HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**2022-2023 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI OKUL-AİLE BİRLİĞİ YILLIK ÇALIŞMA PLANI**

***Amaç:*** *Tomarza Anadolu İmam-Hatip Lisesi Okul Aile Birliği, 09/02/2012 Resmi Gazetede yayınlanan 28199 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği uyarınca faaliyetlerini yürütmektedir.*

***Dayanak:*** *09/02/2012 Resmi Gazetede yayınlanan 28199 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği*

***Tanımlar:***

a) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,

b) Birlik: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan okul-aile birliğini,

Birlik organları şunlardır:

a) Genel kurul. b) Yönetim kurulu. c) Denetleme kurulu.

c) Okul: Bakanlığa bağlı her tür ve derecedeki resmi ve özel örgün ve yaygın öğretim okul/kurumunu,

d) Öğrenci: Örgün eğitim kurumları öğrencileri ile mesleki eğitim merkezlerine devam eden çırak öğrenciyi,

e) Üye: Örgün eğitim kurumlarında okulun yönetici ve öğretmenleri ile öğrenci velilerini; yaygın eğitim kurumlarında ise okulun yöneticisi ve öğretmenleri, usta öğreticileri, velileri, onsekiz yaşını doldurmuş kursiyer, çırak, kalfa, ustaları, eğitsel kulüp üyelerini ve gönüllü kişileri,

f) Veli: Örgün ve yaygın eğitim kurumlarında, öğrencinin annesini/babasını veya kanuni sorumluluğunu üstlenen kişiyi,

İfade eder.

g)Genel kurul: Genel kurul, birliğin üyelerinden meydana gelir.

h)Yönetim kurulu: Yönetim kurulu, sadece anne veya baba olan veliler ile istemeleri halinde okul yaptırarak Bakanlığa bağışta bulunan hayırseverler arasından seçilen beş üyeden oluşur.

ı)Denetleme kurulu: Denetleme kurulu, genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur.

**OKUL AİLE BİRLİĞİ - YÖNETİM ve DENETİM KURULLARI**

**YÖNETİM KURULU**

1-Sabri BENLİ Yönetim Kurulu Başkanı

2-Halil İbrahim BALKAŞ Başkan Yardımcısı

3-Recep TURAN Muhasip-Sayman

4-Halil İbrahim ELKIRAN Sekreter-Katip

5-Bekir KARAGÖZ Üye

**YEDEK ÜYELER**

1. Mevlüt ŞAHBAZ
2. Tuncay CANIPEK
3. Murat ADANALI
4. Ayşe YERLİ

**5.** Yusuf UZUN

**DENETLEME KURULU**

1-Muhammed YILMAZ-Veli Denetleme Kurulu Başkanı

2-Mehmet KURT -Öğretmen Başkan Yardımcısı

3-Enes KIZILIRMAK- Öğretmen Üye

**YEDEK ÜYELER**

1. Erdal ŞİMŞEK-Veli
2. Gökmen YÜZÜGÜLLÜ-Öğretmen
3. Handan Ezgi TÜYLEK-Öğretmen

**2021 KASIM AYI**

1- Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2- Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.

3- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması, okul web sitesinde yayınlanması

4- Okulda yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi

**2021 ARALIK AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirilmesi.

2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda rol almak.

3-Okulda yıl boyu yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi ve görev dağılımlarının yapılması.

4-Okulun amaçlarının gerçekleştirilmesine, stratejik gelişimine, fırsat eşitliğine imkân vermek ve öğretmenler kurulunca alınan kararların uygulanmasını desteklemek amacıyla velilerle iş birliği yapmak.

5-Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.

6-Yemekhanenin ve yemeklerin incelenmesi varsa eksikliklerini giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.

7-Aylık yemek listelerinin hazırlanmasında görevlendirilmek üzere yönetim kurulundan bir üyenin seçilmesi ve sağlıklı yemek konusunda menülerin hazırlanmasına eşlik etmesi.

8-Okul Aile Birliğinden beklentileri ölçebilmek, talepleri edinebilmek için okulda uygun bir yerde talep kutusu oluşturulmasını sağlamak; öğretmen, öğrenci ve velilerden gelen talepleri almak ve değerlendirmek.

9- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2022 OCAK AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Bir önceki toplantının değerlendirmesini yapmak.

3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.

4-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

5-Yemekhanenin ve yemeklerin incelenmesi varsa eksikliklerini giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.

6-Okul ile işbirliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.

7-Karne dağıtım töreninde öğretmen, öğrenci ve velilerle bir araya gelmek.

8-Okul-aile ilişkilerini arttırmaya yönelik olarak çeşitli faaliyetler planlamak ve uygulamak.

9-Okulumuzun internet sayfasında Okul Aile Birliğine ait bir bölümün oluşturulması

10-Okul ile işbirliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.

11- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2022 ŞUBAT AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Bir önceki toplantının değerlendirmesini yapmak.

3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.

4-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

5-Yemekhanenin ve yemeklerin incelenmesi varsa eksikliklerini giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.

6-Okul ile işbirliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.

7-Okul-aile ilişkilerini arttırmaya yönelik olarak çeşitli faaliyetler planlamak ve hayata geçirmek.

8-Okulda 2.dönem yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi ve görev dağılımlarının yapılması.

9- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2022 MART AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Okulun fiziki eksiklik ve ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.

4-Yemekhanenin ve yemeklerin incelenmesi varsa eksikliklerini giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.

5-Okul ile işbirliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.

6-Okul-aile ilişkilerini arttırmaya yönelik olarak çeşitli faaliyetler planlamak ve hayata geçirmek.

7-1-7 Mart tarihleri arasında gerçekleştirilecek olan Yeşilay Haftası münasebetiyle okul yapılacak olan etkinliklere ve idareye yardımcı olmak.

8-8 Mart Dünya Kadınlar Günü ve 12 Mart İstiklal Marşı’nın kabul edilmesi için düzenlenecek olan etkinlikler konusunda idareye yardımcı olmak.

9-14 Mart Tıp Bayramı dolayısıyla İlçe Sağlık Müdürlüğü’nün veya Devlet Hastanesi Başhekimliği’nin ziyaret edilmesi.

10- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2022 NİSAN AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.

4-Yemekhanenin ve yemeklerin incelenmesi varsa eksikliklerini giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.

5-Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmak.

6-10 Nisan Polis Günü ve Haftası (7-13 Nisan) münasebetiyle Emniyet Müdürlüğünün ziyaret edilmesi.

7-23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramına katılmak.

8-Okul ile işbirliği yapan kişi, kurum ve kuruluşların ziyaret edilmesi.

9- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2022 MAYIS AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.

4-Yemekhanenin ve yemeklerin incelenmesi varsa eksikliklerini giderilmesi veya geliştirilmesi yönünde çalışılması.

6-1 Mayıs Trafik Güvenliği ve Eğitimi Haftası münasebeti ile yapılacak olan etkinliklere yardımcı olmak.

7-6 Mayıs Hıdrellez günü münasebeti ile piknik organizasyonu gerçekleştirmek.

8-Anneler günü ile ilgili olarak düzenlenecek etkinliklerde okul idaresine yardımcı olmak.

9-19 Mayıs Atatürk’ü Anma Gençlik ve Spor Bayramına katılmak.

10-Okulda sene sonu yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin organizasyonunun yapmak

11- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2022 HAZİRAN AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

3-Öğrenci ve velilerden gelen taleplerin değerlendirilmesi.

4-Karne törenine katılmak.

5- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2022 TEMMUZ AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

3- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2022 AĞUSTOS AYI**

1-Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2-Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

3- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2022 EYLÜL AYI**

1. Okul Aile Birliği yönetim kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

2. 2020-2021 Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısını planlamak

3. Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi yönünde çalışmalarda bulunmak.

4. Genel kurulda sunulmak üzere faaliyet raporunun hazırlanması.

5. Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması

**2022 EKİM AYI**

1- Okul Aile Birliği Genel Kurul toplantısını yapmak.

2- Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

3- Okul Aile Birliği Denetim Kurulu toplantısını gerçekleştirmek.

4- Okulun ihtiyaçlarının belirlenmesi ve giderilmesi.

5- I.Dönem 1. veli toplantılarının gerçekleştirilmesi.

6- Okulda yapılacak sosyal-kültürel faaliyetlerin tespit edilmesi ve görev dağılımlarının yapılması

7- Aylık hesap cetvellerinin hazırlanması okul web sitesinde yayınlanması.

**YÖNETİM KURULU VE DENETLEME KURULU GÖREV TANIMLARI**  
  
  
**YÖNETİM KURULU**

Yönetmelik mad. 13 kapsamında yer alan görev, yetki ve sorumlulukları üstlenen Yönetim Kurulu; Başkan, Başkan Yardımcısı, Muhasip Üye, Sekreter Üye ve Üye olmak üzere toplam beş üyeden oluşur.

Yönetmelik hükümlerine göre görev dağılımı kapsamında üyelerin görev yetki ve sorumlulukları şu şekildedir.  
  
**Başkan**  
**1.** Genel Kurul Kararları ve ilgili Yönetmelik hükümleri kapsamında okul içinde ve dışında temsil görevini yürütmek,  
**2.** Yönetim Kurulu Toplantı gündemini oluşturmak, üyelere göndermek ve yönetim kurulu toplantılarını yönetmek,  
**3.** Okul yönetimiyle işbirliği içinde alınmış kararların uygulanması için çalışmaları planlamak, çalışmaları diğer üyeler ile birlikte yürütmek üzere koordine etmek.  
  
**Başkan Yardımcısı**  
Yönetmelik mad 13/(4) hükmü uyarınca; Başkan Yardımcısı, Başkanın bulunmadığı zamanlarda başkana vekalet eder. Başkan Yardımcısı, Başkanın yokluğunda Başkanın yukarıda yazılı görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.

**Muhasip Üye**  
Yönetmelik mad 13/(4) hükmü uyarınca; Muhasip Üye, Birliğin gelir-gider işlemlerini yürütür. Muhasebe evraklarının tanzimi ve takibi Muhasip Üye’nin sorumluluğundadır. Muhasip Üye Genel Kurul’da onaylanmak üzere Tahmini Bütçe’yi hazırlar ve yönetim kuruluna sunar.   
  
**Sekreter Üye**  
Yönetmelik mad 13/(4) hükmü uyarınca; Sekreter Üye, Birliğin yazışmalarını yürütür. Yönetim Kurulu toplantı tutanaklarını tutmak, yönetim kurulu karar defterini el ile yazarak diğer üyelerin imzasına sunmak Sekreter Üyenin sorumluluğundadır.

**DENETLEME KURULU**  
  
Yönetmelik mad 14 kapsamında yer alan görev, yetki ve sorumlulukları üstlenen Denetleme Kurulu; genel kurulca seçilen bir veli ve öğretmenler kurulunca seçilen iki öğretmen olmak üzere toplam 3 üyeden oluşur. Denetleme Kurulu üyeleri kendi aralarından birisini Denetleme Kurulu Başkanı olarak seçer.   
  
**Denetleme Kurulu;**  
**1.** Yılda en az iki defa yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler.  
**2.** Ara raporunu (Mart ayı sonu) hazırlar ve bilgi ve gereği için Yönetim Kuruluna sunar.  
**3.** Yönetim Kurulunun faaliyet dönemine ilişkin nihai raporunu (Eylül sonu) hazırlar ve genel kurula sunar.

21/10/2021

Sabri BENLİ Halil İbrahim BALKAŞ Recep TURAN

Başkan Başkan Yard. Sayman

Halil İbrahim ELKIRAN Bekir KARAGÖZ

Sekreter Üye

UYGUNDUR

21/10/2021

Fatih GÜRIŞIK

Okul Müdürü